

Avanzera Bostadsförvaltning AB förkortas nedan ABAB.

## **Plusavtal**

2014

Vårt mest omfattande avtal. Riktat sig till de föreningar som efterfrågar ett omfattande tjänsteutbud inom ramen för ett avtal.

### Administration

Handha lägenhetsregistret, vilket även inkluderar pantinskrivning samt utskick av kontrolluppgifter avseende sålda bostadsrätter.

Hysesavisering görs en gång per kvartal.

Inkomst- och fastighetsdeklaration ingår.

### Leverantörsreskontra

Inkomna och attesterade leverantörsfakturer konteras och bokförs av ABAB, samt skickas för utbetalning senast 5 arbetsdagar från ankomst till ABAB's adress.

### Kundreskontra

12 st fakturer ingår per år.

### Arvodesutbetalning

Utbetalning vid två tillfällen per år ingår. Skattedeklaration av innehållen A-skatt samt arbetsgivaravgifter. Kontrolluppgifter efter årets slut.

### Redovisning

Löpande bokföring och avstämning. Helt avstämda och periodiserade balans- och resultatrapporter skickas till kunden tre gånger per år, förutom vid bokslutet. Däremellan får kunden preliminära rapporter vid begäran.

## Budget

Resultat- och likviditetsbudget görs årligen, på hösten.

## Bokslut och årsredovisning

Görs årligen, även i anslutning till att avtalet avslutas.