

Avanzera Bostadsförvaltning AB förkortas nedan ABAB.

Normalavtal

2014

Det mesta som en bostadsrättsförening normalt efterfrågar ingår i detta avtal.

Administration

Handha lägenhetsregistret, vilket även inkluderar pantinskrivning samt utskick av kontrolluppgifter avseende sålda bostadsrätter.

Hyresavisering görs en gång per kvartal. En påminnelse vid sen betalning ingår.

Inkomstdeklaration ingår.

Leverantörsreskontra

Inkomna och attesterade leverantörsfakturer konteras och bokförs av ABAB, samt skickas för utbetalning senast 5 arbetsdagar från ankomst till ABAB's adress.

Kundreskontra

6 st fakturer ingår per år.

Arvodesutbetalning

Utbetalning vid ett tillfälle per år ingår. Skattedeklaration av innehållen A-skatt samt arbetsgivaravgifter. Kontrolluppgifter efter årets slut.

Redovisning

Löpande bokföring och avstämning. Helt avstämda och periodiserade balans- och resultatrapporter skickas till kunden två gånger per år, förutom vid bokslutet. Däremellan får kunden preliminära rapporter vid begäran.

Budget

Resultat- och likviditetsbudget görs årligen, på hösten.

Bokslut och årsredovisning

Görs årligen, men om kunden har sagt upp avtalet ingår endast bokslutet.